

Responsable de la gestion administrative du personnel (M/F/X)



OFFRE D'EMPLOI À PROPOS DE L'EMPLOYEUR

Notre pôle de réadaptation Valida est situé à Berchem Sainte Agathe, et comprend un hôpital de réadaptation de 175 lits et une polyclinique. C'est le plus grand centre de réadaptation neuro-locomoteur et gériatrique de Bruxelles.

Notre pôle psychiatrique Sanatia comprend un hôpital psychiatrique de 70 lits aigus situé sur le site de l'I.P.I à Woluwé-Saint-Lambert, une maison de soin psychiatrique MSP Sanatia de 95 lits et un centre psychiatrique de jour Le Canevas pour 30 personnes, situés tous deux à Ixelles.

ORGANISATION : VALISANA ASBL

TYPE DE CONTRAT : CDI temps plein

LIEUX DE PRESTATION : Valida

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : le plus rapidement possible

CONTACT: Corinne Sonkes – Directrice Ressources Humaines

DESCRIPTION GÉNÉRALE DE LA FONCTION

Chargé de la gestion de l'ensemble des tâches administratives relatives à la gestion du personnel (contrats de travail, conventions d'indépendants, crédits-temps, rédaction de procédures etc.) dans le respect des prescrits règlementaires et légaux et plus particulièrement :

- Responsable de la bonne exécution de toutes les obligations administratives liés à la gestion du dossier des membres du personnel salarié et indépendant ;
- Responsable du traitement des formalités légales liées à des événements de vie durant la carrière du membre du personnel ;
- Mise en place et tenue de tableaux de bord de suivi de l'activité ;
- Participer à l'information interne en matière administrative, règlementaire et légale.

Responsable de la gestion administrative du personnel (M/F/X)



PROFIL REQUIS

- Titulaire d'un diplôme d'un master en gestion des ressources humaines, droit, sciences du travail
- Connaissances en droit social ;
- Excellente capacité rédactionnelle
- Possède des aptitudes pour synthétiser et rapporter tant par écrit qu'oralement ;
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques ;
- Précis et méthodique
- Connaissance du néerlandais est un atout

PROCÉDURE POUR POSER UNE CANDIDATURE

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'attention Mme Corinne SONKES, Directrice des Ressources Humaines, Avenue Josse Goffin 180 à 1082 Bruxelles ou jobs@valisana.be